|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР №** |  |  |

**об оказании услуг воспитательно-оздоровительного**

**(спортивно-оздоровительного) лагеря с круглосуточным пребыванием**

Настоящий договор является договором присоединения.

Настоящий договор заключается в соответствии со ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее — ГК) между сторонами (далее – Стороны) Управление по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника управления Садовской И.М., действующего на основании Положения , с одной стороны и физическое лицо – заказчик услуги, являющийся(щаяся) законным представителем и действующий(щая) в интересах несовершеннолетнего, именуемый в дальнейшем Заказчик, который принимает в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок утвержденные Исполнителем следующие условия договора:

**1. Порядок заключения договора**

1.1. Текст договора, размещенный на официальном сайте управления по образованию Борисовского райисполкома https://rooborisov.by/, информационном стенде Исполнителя, является публичной офертой, адресованной неопределенному кругу лиц (пункт 2 статьи 407 ГК), заключить договор на определённых в нем условиях, и который содержит все существенные условия оказания услуг.

1.2. Заключение Договора производится посредством присоединения Заказчика к договору, то есть посредством акцепта Заказчика (ст.398 ГК).

1.3. Фактом (датой), подтверждающим заключение договора Заказчиком является его полный акцепт (п.3 ст.408 ГК).

1.4. Договор считается заключенным с момента перечисления Заказчиком средств (стоимости путевки) на расчетный счет, указанный в пункте 4.2 настоящего договора, а также предоставления Исполнителю заявления за подписью родителя (лица, его заменяющего) ребенка, подлежащей оздоровлению.

1.5. В случае принятия изложенных ниже условий договора и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (п.1 ст.403 ГК), а Исполнитель и Заказчик совместно – Стороны Договора. Заказчик, производящий акцепт, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре.

1.6. Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепт) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2.3 ст.404, п. ст.408 ГК).

1.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договоре и в информацию на страницах Официального сайта, информационном стенде Исполнителя, в связи с чем Заказчик обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта Исполнителя, информационном стенде Исполнителя.

1.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения исполнения Договора.

1.9. Внимательное ознакомление с текстом Оферты необходимо. В случае несогласия с каким-либо пунктом Оферты, ее отдельными условиями предлагается отказаться от покупки и использования Услуг Исполнителя, и не совершать действий по присоединению к Договору.

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель обязуется оказать ребенку Заказчика услуги воспитательно-оздоровительного (спортивно-оздоровительного) лагеря с круглосуточным пребыванием в

|  |
| --- |
| Воспитательно-оздоровительном лагере «Патриоты Борисовщины» |
| *(наименование, местонахождение воспитательно- оздоровительного (спортивно-оздоровительного) лагеря с круглосуточным пребыванием)* |

(далее - лагерь) на основании путевки в лагерь, стоимость которой удешевлена за счет средств республиканского бюджета (далее - путевка), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги (путевку) в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. Срок оказания услуг по путевке (продолжительность смены): | 15 дней |
| дней с | 14.08.2025 | по | 28.08.2025 | . |

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. выдать Заказчику путевку при условии внесения за нее родительской платы;

3.1.2. принять в лагерь ребенка по предъявлении путевки и медицинской справки о состоянии здоровья;

3.1.3. предоставить Заказчику всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в лагере, режиме работы, иных локальных документах лагеря, регламентирующих отдых и оздоровление ребенка, путем размещения этой информации на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

3.1.4. обеспечить надлежащее качество услуг, оказываемых ребенку на основании путевки, в том числе:

создать условия для проживания и питания ребенка, организовать питание ребенка в соответствии с санитарными нормами и правилами;

организовать досуг ребенка, обеспечить реализацию в отношении него мероприятий программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, а также образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи (для воспитательно-оздоровительного лагеря) или учебных программ по отдельным видам спорта (для спортивно-оздоровительного лагеря);

3.1.5. обеспечить безопасное пребывание ребенка в лагере, включая соблюдение требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, правил пожарной безопасности, эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда, защиту прав и интересов ребенка во время пребывания в лагере, во время экскурсий и других мероприятий, проводимых за пределами территории лагеря;

3.1.6. принять меры по охране жизни и здоровья ребенка, оказанию ему первой помощи, а также в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинское учреждение для оказания ему скорой медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью ребенка;

3.1.7. довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности;

3.1.8. уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (совершение ребенком действий, не совместимых с пребыванием в лагере, причинение ребенком материального ущерба лагерю, неоднократное или однократное грубое нарушение ребенком правил пребывания в лагере и т.п.);

3.1.9. незамедлительно любым удобным способом уведомить Заказчика о случаях заболевания или травмы ребенка, иных обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка;

3.1.10. в случае признания лагеря неготовым к работе в период каникул в порядке, установленном законодательством:

своевременно информировать об этом Заказчика;

обеспечить возмещение расходов Заказчика, иных заинтересованных на приобретение путевки.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. самостоятельно определять формы, методы и способы оказания услуг по настоящему договору;

3.2.2. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц;

3.2.3. запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору;

3.2.4. не принимать ребенка в лагерь в случае наличия у него на момент прибытия в лагерь противопоказаний к оздоровлению;

3.2.5. требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного ребенком имуществу лагеря;

3.2.6. досрочно прекратить пребывание ребенка в лагере ранее срока, указанного в путевке, в случае наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (подпункт 3.1.8 пункта 3.1 настоящего договора).

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. своевременно внести родительскую плату за путевку;

3.3.2. обеспечить своевременное прибытие ребенка в лагерь к началу смены с представлением необходимых документов и его убытие из лагеря по окончании смены; в момент прибытия в лагерь информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка;

3.3.3. ознакомиться сам и ознакомить ребенка с правилами пребывания в лагере, в том числе используя информацию, размещенную на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

3.3.4. нести ответственность за порчу или повреждение ребенком имущества лагеря, возмещать причиненный материальный ущерб в порядке и размерах, установленных законодательством;

3.3.5. при необходимости явиться в лагерь для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения пребывания ребенка в лагере; обеспечить убытие ребенка из лагеря в таких случаях;

3.3.6. возместить Исполнителю расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в случае отказа от оплаченной путевки до начала смены или в случае досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. до начала оказания услуг получить от Исполнителя информацию об условиях пребывания ребенка в лагере посредством ознакомления с такой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

3.4.2. в любое время обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности лагеря;

3.4.3. отказаться от оплаченной путевки до начала смены, уведомив об этом Исполнителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| любым удобным способом не позднее чем за |  | дней до начала смены; |

3.4.4. отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в лагере ранее срока окончания смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом.

**4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору (цена путевки) составляет:

6-10 лет – 361,80 (Триста шестьдесят один рубль 80 копеек) белорусских рублей.

11-13 лет – 365,55 (Триста шестьдесят пять рублей 55 копеек) белорусских рублей.

14-18 лет – 370,35 (Триста семьдесят рублей 80 копеек) белорусских рублей.

Размер удешевления путевки за счет средств республиканского бюджета составляет

285,00 (Двести восемьдесят пять рублей 00 копеек) белорусских рублей.

Родительская плата за путевку составляет:

6-10 лет – 76,80 (Семьдесят шесть рублей 80 копеек) белорусских рублей.

11-13 лет – 80,55 (Восемьдесят рублей 55 копеек) белорусских рублей.

14-18 лет – 85,35 (Восемьдесят пять рублей 35 копеек) белорусских рублей.

4.2. Заказчик вносит родительскую плату за путевку в рублях в кассу или перечисляет на текущий (расчетный) или специальный счет Управления по образованию Борисовского райисполкома BY 96 AKBB 3642 0000 0114 6620 0000 в ЦБУ № 612 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Борисов, пр-т Революции, БИК AKBBBY2X с указанием вида платежа.

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. Родительская плата за путевку вносится Заказчиком не позднее | 1 рабочего дня |

до начала смены.

4.4. В случае отказа Заказчика от оплаченной путевки до начала смены возврат Заказчику денежных средств, внесенных в качестве родительской платы за путевку, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика за вычетом фактически понесенных лагерем расходов.

4.5. В случае досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены возврат Заказчику денежных средств, внесенных в качестве родительской платы за путевку, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика в размере пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке за вычетом фактически понесенных лагерем расходов.

**5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.п.).

5.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие фактически предоставленных ребенку услуг законодательству и условиям настоящего договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату ребенком денежных средств и ценных вещей в период пребывания в лагере.

5.5. Заказчик несет ответственность за:

достоверность предоставленных им документов и сведений;

материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу лагеря.

5.6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешение споров производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**6. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до его полного и надлежащего исполнения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке Исполнителем в случае невыполнения Заказчиком пункта 4.3 настоящего договора;

при отказе Сторон от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных настоящим договором.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

7.3. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения настоящей оговорки.

**7. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
|  Управление по образованию Борисовского райисполкома222520 г. Борисов, ул. Орджоникидзе, 9р/с BY96AKBB 3642 0000 0114 6620 0000в ЦБУ № 612 ОАО «АСБ Беларусбанк»г. Борисов, пр-т Революции, БИК AKBBBY2X.Тел. 80177 98-11-70Начальник  | ФИО |  |
| Адрес |  |
| Тел. |  |
| Данные документа, удостоверяющего |
| личность |  |
|  | *(вид документа, серия, номер,* |
|  |
| *дата выдачи, наименование* |
|  |
| *государственного органа, его выдавшего,* |
|  |
| *идентификационный номер)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | И.М.Садовская |  |  |  |  |
| *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |